

ANEXO A



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

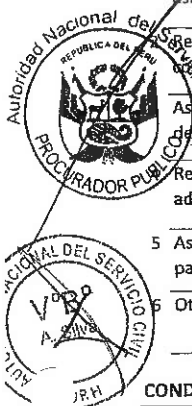
Órgano	PROCURADURÍA PÚBLICA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Unidad Funcional	NO APLICA
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 2
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Rol	DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
Nivel / Categoría	CA3-COORDINADOR / ESPECIALISTA
Puesto Tipo	CA3030203-COORDINADOR/ESPECIALISTA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
Subnivel/subcategoría	CA3-3
Nombre del Puesto	COORDINADOR (A) PROCURADOR (A) ADJUNTO (A)
Código del Puesto	CA03020038
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA03020038 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	JEFE (A) DE PROCURADURÍA PÚBLICA
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	DIRECTIVOS PÚBLICOS
Nº de posiciones a su cargo	6

MISION DEL PUESTO

Ejercer la representación y defensa de los intereses y derechos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil ante los órganos jurisdiccionales, administrativos, policiales, fiscales y arbitrales, colaborando con el procurador público y asumiendo, en su ausencia, la titularidad para salvaguardar sus derechos en el marco de la normativa del sistema de defensa jurídica del estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con el personal de la oficina la ejecución de las actividades de defensa jurídica de la entidad para su realización en el tiempo establecido.
- Reemplazar al procurador público en los casos de ausencia por vacaciones, enfermedad, licencia o cualquier otro tipo de impedimento para continuar con el desarrollo de las acciones proyectadas en la oficina.
- Asistir conjuntamente con el procurador público el patrocinio y defensa de la entidad en los procesos judiciales y arbitrales a fin de desarrollar las acciones programadas por la procuraduría.
- Realizar el monitoreo de las medidas y disposiciones, previo encargo o delegación del procurador público, así como en la revisión y adecuación de los distintos documentos y actos procesales para coadyuvar en la defensa jurídica de la entidad.
- Asistir a informes orales y presentar diversos escritos en los procesos judiciales de acuerdo a lo encomendado por el procurador público para asumir la defensa de los derechos e intereses de la entidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos <input type="checkbox"/>	Directivos Públicos <input checked="" type="checkbox"/>	Servidores de Carrera <input checked="" type="checkbox"/>	Servidores de Actividades Complementarias <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---	---

Coordinaciones Externas
 CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO, MINISTERIO DE JUSTICIA, PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ, MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL.



FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

<p>A) Nivel Educativo</p> <p><i>Incompleta</i> <i>Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÍTULO EN DERECHO.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C.) ¿ Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>d.)¿Habilitación profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
--	---	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora):

SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO. PROCESOS JUDICIALES Y ARBITRALES EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, PROCESAL CONSTITUCIONAL, DERECHO LABORAL Y PROCESAL CIVIL

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

90 HORAS EN PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO O LABORAL O CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO O PROCESAL LABORAL O PROCESAL CONSTITUCIONAL O PROCESAL CIVIL

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de calculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programa de presentaciones(Power Point,Prezi,etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/Especialista Ejecutivo /Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Haber ejercido la profesión por un periodo no menor a cinco (5) años consecutivos, conforme a lo establecido por el art. 29.2 del D.Leg. N° 1326

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

Nacionalidad Peruana, conforme a los establecido por el numeral 1 del art. 29.1 del D.Leg. N° 1326

No tener procesos pendientes con el Estado, a la fecha de su designación salvo procesos por derecho propio, conforme a los establecido por el numeral 9 del art. 29.1 del D.Leg. N° 1326

