# ANEXO A



servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| Órgano | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS |
| Unidad Orgánica | NO APLICA |
| Unidad Funcional | NO APLICA |
| Nivel Organizacional | NIVEL ORGANIZACIONAL 2 |
| Grupo de Servidores Civiles | SERVIDORES DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS |
| Familia de Puestos | ASESORÍA |
| Rol | ASESORÍA |
| Nivel / Categoria | CO1-CATEGORÍA 1 |
| Puesto Tipo | NO APLICA-SUPERVISOR DE OPERADORES DE GESTION INSTITUCIONAL |
| Subnivel/subcategoria | CO1-1 |
| Nombre del Puesto | MÉDICO EN SALUD OCUPACIONAL |
| Codigo del Puesto | CO04010119 |
| Nº de posiciones del puesto | 1 |
| Código de posiciones | CO04010119 - 0001 |
| Dependencia Jerárquica lineal | COORDINADOR (A) DE BIENESTAR Y DESARROLLO |
| Dependencia Funcional | NO APLICA |
| Grupo de Servidores al que reporta | SERVIDORES CIVILES DE CARRERA |
| Nº de posiciones a su cargo | NO APLICA |

### MISION DEL PUESTO

Supervisar y promover la ejecución de los procesos vinculados en el ámbito de la ley de seguridad y salud en el trabajo y demás normativas complementarias, para el bienestar integral de los colaboradores de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1 Brindar atención médica de urgencia y emergencia a todo el personal para los casos que se requieran.

2 Diseñar e implementar el plan anual de salud ocupacional con el objetivo de cumplir con la lista de verificación de los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

3 Realizar la inducción al personal incorporado, en temas de política de seguridad y salud ocupacional y del reglamento interno de seguridad y salud ocupacional, con la finalidad de dar a conocer la ley de seguridad y salud en el trabajo y el sistema de gestión de seguridad en la entidad.

4 Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, verificando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control médico respectivo.

5 Diseñar e implementar el programa de vigilancia de la salud de los trabajadores, a fin de evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6 Desarrollar y coordinar las actividades necesarias para la realización de los exámenes médicos ocupacionales de personal de la entidad.

7 Elaborar informes estadísticos del servicio de salud ocupacional, así como las incidencias ocurridas vinculadas a su materia.

8 Coordinar y ejecutar la realización de simulacros de emergencias para actuar en caso de siniestros y otras contingencias que se presenten.

9 Proponer la implementación de procedimientos o instructivos que contribuyan a la gestión en materia de salud ocupacional ante situaciones de emergencias.

10 Administrar los insumos y materiales para la salud y de emergencias de la entidad, para llevar un control de los mismos.

11 Participar en la reuniones del comité de seguridad y salud en el trabajo para proponer las acciones que correspondan de acuerdo a su especialidad.

12 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
V°B°
A. Silva
ORH

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas:**

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

**Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)**

| Funcionarios Públicos | Directivos Públicos | Servidores de Carrera | Servidores de Actividades Complementarias |
|---|---|---|---|
| | X | X | X |

**Coordinaciones Externas**

MINISTERIO DE SALUD Y MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL TRABAJO, CENTROS DE SALUD PÚBLICO O PRIVADOS.

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | Incompleta | Completa | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C.) ¿ Colegiatura? |
|---|---|---|---|---|
| | | | [ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura | SÍ [X] NO [ ] |
| [ ] Primaria | [ ] | [ ] | TITULO EN Médico cirujano con Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente; o Médico cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Medicina del Trabajo. | d.)¿Habilitación profesional? |
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] | [ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado | SÍ [X] NO [ ] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] | | |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] | [ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado | |
| [X] Universitaria | [ ] | [X] | | |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales *(No requieren documentación sustentadora)*:

NORMATIVA VIGENTE SOBRE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

En caso de no contar con la maestría: Diplomado en Salud Ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedido por una Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud de una universidad pública o privada; con un mínimo de tres (3) años de experiencia en medicina del trabajo o salud ocupacional (según RM 004-2014-/MINSA).

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

| Ofimática | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de Textos (Word;Open Office,Write,etc) | | X | | |
| Hojas de calculo ( Excel ,Opencalc,etc) | | X | | |
| Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc) | | X | | |
| Otros | X | | | |

| Idiomas y/o dialectos | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NO APLICA | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones | | | | |

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

4 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia;en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional [ ] Asistente [ ] Analista [ ] Coordinador/ Especialista [ ] Ejecutivo /Experto [ ] Directivo [ ]

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

En caso de no contar con el grado de maestría: Egresado de la Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, con un mínimo de un (1) año de experiencia en medicina del trabajo o salud ocupacional (según RM 004-2014-/MINSA).

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

ADAPTABILIDAD,COOPERACIÓN,ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN,PLANIFICACIÓN

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° A. Silva DRH