PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Autoridad Nacional del Servicio Civil

servir HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	**AVISO DE CONVOCATORIA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 003 – 2019 - SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	Ejecutivo (a) de la Subjefatura de Tecnologías de la Información
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	Uno(1)
MISION DEL PUESTO (Igual a la que figura en el perfil de puesto)	Planificar, coordinar y supervisar la ejecución del plan estratégico y operativo de la gestión de tecnología de información, las políticas, normas relativas a la generación, utilización y seguridad de la información, para el apoyo a los procesos de gestión de la entidad, conforme a la normativa vigente de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
TIPO DE CONTRATACION	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057
PLAZO DE CONTRATACION	Indeterminado, previa superación del periodo de prueba, de corresponder.
UBICACIÓN GEOGRAFICA	Lima
REQUISITOS FORMACION	Título en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Telecomunicaciones, o afines por la formación
REQUISITOS EXPERIENCIA	**Experiencia General:** 7 años **Experiencia Específica:** - En funciones y/o materias similares: 5 años. - En funciones y/o materias similares en el sector público: 2 años. Experiencia en el nivel mínimo como Coordinador/Especialista ya sea en el sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	**Conocimientos**: - Gestión Pública, Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información, Normativa Vigente en Gobierno Electrónico y en Modernización del Estado. - Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc), Hojas de cálculo (Excel, Opencalc, etc) y Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel intermedio. - Inglés a nivel intermedio. **Cursos:** - 90 horas en Programas de Especialización en Gestión de Proyectos de Tecnologías de Información o Gestión de Proyectos Bajo el Enfoque PMI o Seguridad de Información o Gestión de Servicios de Tecnologías de Información. **Habilidades o Competencias:** Organización de Información, Planificación, Creatividad/Innovación, Negociación.
Los postulantes podrán acceder a los formatos de postulación mediante (página web, correo electrónico, dirección de la entidad).	