



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

### PROCESO CAS N° 109-2019-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un(a) (01) SECRETARIA(O) - ENAP, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>		<b>20 PUNTOS</b>	<b>30 PUNTOS</b>
<b>Formación Académica</b>		<b>8</b>	<b>12</b>
1.1	Egresado (a) de Carrera Técnica (no menor a 01 año) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines al puesto.	8	....
	Egresado(a) de Carrera Técnica (3 o 4 años) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines al puesto.	....	12
<b>Experiencia General</b>			
2.1	Mínimo tres (03) años de experiencia general	CUMPLE	CUMPLE
<b>Experiencia Específica</b>		<b>12</b>	<b>18</b>
3.1	Mínimo dos (2) años de experiencia en puestos equivalentes como secretaria, auxiliar o asistente en funciones relacionadas al puesto.	CUMPLE	CUMPLE
3.2	De dos (02) a tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como secretaria, auxiliar o asistente en funciones relacionadas al puesto.	12	....
	Más de tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como secretaria, auxiliar o asistente en funciones relacionadas al puesto.	....	18
3.3	Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE

Jesús María, 29 de noviembre de 2019  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

