PROCESO CAS N° 106-2019-SERVIR

(01) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

SERVIR requiere los servicios de un(a) (01) Especialista de Gestión de Calidad y Procesos, para realizar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y de la Gestión por Procesos de SERVIR para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
b) Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería o afines por la formación profesional.
Conocimientos	- Conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, Metodología de Gestión por Procesos, Modelamiento de procesos y Sistemas de Gestión (bajo la Norma ISO). - Procesador de texto, Hoja de cálculo, Programa de presentaciones (nivel básico)
Experiencia	- Experiencia General: 5 años - Experiencia Específica: Mínimo tres (03) años ejecutando labores relacionadas a Sistemas de Gestión de la Calidad y/o Gestión por Procesos mínimo como analista. Experiencia en el nivel mínimo de Analista, ya sea en el sector público y/o privado.
Cursos y/ Programas de Especialización	Programa de especialización en Gestión de la Calidad o Sistemas Integrados de Gestión o Gestión de Procesos o curso de Auditor Líder ISO 9001:2015.
Habilidades y Competencias	Control, Organización de la Información, Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1 .- Coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de SERVIR, con los órganos o unidades orgánicas involucradas en el desarrollo del Sistema.

2 .- Planificar y ejecutar las auditorías internas y coordinar el desarrollo de las auditorías externas para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.

3 .- Establecer y realizar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas del Sistema de Gestión de la Calidad, que resulten del desarrollo de las auditorías internas y externas.

4 .- Preparar la documentación para las homologaciones con respecto al Sistema de Gestión de la Calidad, según los requerimientos que se establezcan para tal fin.

5 .- Coordinar la implementación de la Gestión por Procesos y su mejora continua, a nivel institucional.

6 .- Coordinar y apoyar en la elaboración y mejora de la documentación en materia de Gestión de Procesos y/o del Sistema de Gestión de la calidad.

7 .- Apoyar en la implementación de otros Sistemas de Gestión que implemente la institución.

8 .- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° L. García ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° 0938 ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° ORH ORG. E INCORP.