



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 087-2019-SERVIR-REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un(a) (01) SECRETARIA - ENAP, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado (a) de Carrera Técnica (no menor a 01 año) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines al puesto.	8
	Egresado(a) de Carreras Técnicas (de 3 a 4 años) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines al puesto.	12
Experiencia General			
2.1	Tres (03) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Mínimo dos (2) años de experiencia en puestos equivalentes como secretaria, auxiliar o asistente en funciones relacionadas al puesto.	CUMPLE	CUMPLE
3.2	Mínimo de un (1) a dos (02) años de experiencia en el Sector Público en puestos equivalentes como secretaria, auxiliar o asistente en funciones relacionadas al puesto.	12
	Más de dos (02) años de experiencia en el Sector Público en puestos equivalentes como secretaria, auxiliar o asistente en funciones relacionadas al puesto.	18
3.3	Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE

Jesús María, 17 de setiembre de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

