



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

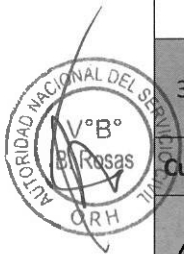
PROCESO CAS N° 078-2019-SERVIR-REEMPLAZO

SERVIR requiere reemplazar los servicios de un(a) (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO para el TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL, realizando el presente proceso de selección, cuyas bases son las siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado Técnico (3 a 4 años) en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines.	8
	Título Técnico (3 a 4 años) en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines.	12
Experiencia General			
2.1	Mínimo un (01) año de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	De uno (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, realizando funciones como asistente administrativo/a en entidades que cuenten con tribunales administrativos o de solución de controversias.	12	
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, realizando funciones como asistente administrativo/a en entidades que cuenten con tribunales administrativos o de solución de controversias.		18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE
Cursos y/o estudios de especialización			
4.1	- Curso de Excel (mínimo 20 horas) - Curso de Prezi (mínimo 20 horas)	CUMPLE	CUMPLE



Jesús María, 13 de agosto de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS