



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 074-2019-SERVIR - SEGUNDA CONVOCATORIA

(01) ANALISTA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN - GDSRH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Reemplazar los servicios de un(a) Analista de Supervisión y Fiscalización para contribuir a garantizar el cumplimiento de las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller Universitario en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	- Programa de Especialización en Derecho Administrativo o Derecho Laboral.
Conocimientos	- Régimenes laborales del Estado, específicamente los regulados mediante el Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y la Ley N° 30057. - Derecho Laboral y Gestión Pública. - Office a nivel básico.
Experiencia	- Experiencia General: Mínimo seis (06) años. - Experiencia Específica: Mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil. Mínimo dos (02) años como Analista. - Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil. - Haber ocupado como mínimo el puesto de Analista.
Habilidades y Competencias	Análisis, Redacción, Orientación a Resultados e Iniciativa.



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- 1.- Proyectar propuestas de recomendaciones de los expedientes que le sean asignados desde una perspectiva legal y de gestión sobre las reglas y funcionamiento del servicio civil.
- 2.- Elaborar informes técnicos, desde una perspectiva legal sobre la casuística que se presente en el marco de las denuncias formuladas por los servidores civiles sobre vulneración de las normas y principios del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 3.- Investigar temas específicos que contribuyan al sustento de las conclusiones y recomendaciones que se emitan en el marco de una denuncia presentada por un servidor civil.
- 4.- Participar en reuniones de coordinación en el marco de las atribuciones supervisora, sancionadora e interventora de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 5.- Proponer la realización de mejoras en el marco de la atribución supervisora, sancionadora e interventora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 6.- Apoyar en el desarrollo de estadísticas sobre el flujo de denuncias y el impacto de las acciones de supervisión, entre otras.
- 7.- Coordinar el trabajo de los analistas de supervisión y fiscalización II y de los asistentes de supervisión y fiscalización.
- 8.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/.7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

