PROCESO CAS N° 073–2019–SERVIR-REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un(a) (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ENAP, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		**20 PUNTOS**	**30 PUNTOS**
Formación Académica		**8**	**12**
1.1	Secundaria completa y egresado técnico básico (1 a 2 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o afines por la formación.	8	....
	Egresado de Carrera Técnica Superior (3 o 4 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o afines por la formación.	....	12
Experiencia General			
2.1	Mínimo tres (03) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		**12**	**18**
3.1	Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria(o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	CUMPLE	CUMPLE
3.2	De uno (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria(o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	12	....
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria(o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	....	18
	Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente		

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° H. Ocopa ORH

V°B° B. Rosas ORH

Jesús María, 02 de agosto de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS