



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

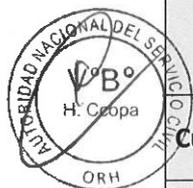
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 065-2019-SERVIR – APOYO TEMPORAL

SERVIR, requiere contratar los servicios de un(a) (01) DIGITALIZADOR DE MESA DE PARTES – OGAF - SJSC, realizando el presente proceso de selección cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A**

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado (a) en carrera Técnica Básica o Secundaria con Certificado de Formación en: Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines por la formación técnica.	8
	Egresado de carrera Técnica Superior en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines por la formación técnica.	12
Experiencia General			
	Mínimo un (01) año	CUMPLE	NO CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
2.1	Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público o privado ejecutando funciones relacionadas al puesto.	CUMPLE	CUMPLE
2.2	De uno (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público o privado ejecutando funciones relacionadas al puesto.	12
	Más de dos (02) años de experiencia año de experiencia en el sector público o privado ejecutando funciones relacionadas al puesto.	18
Cursos y/ Programas de Especialización			
3.1	En el caso de formación secundaria, Cursos y/o Programas de Especialización en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines a las funciones	CUMPLE	CUMPLE



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Jesús María, 17 de julio de 2019