



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 061-2019-SERVIR-REEMPLAZO
(01) AUXILIAR DE ARCHIVO - TSC

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	RODRIGUEZ LUJAN KARL WILLIAMS	27,00	30,00	30,00	87,00 (**)	GANADOR
2	DULANTO ORTIZ DERCY LUZ KARIM	24,00	30,00	27,00	81,00 (***)	ACCESITARIA
3	MARAVI ALDANA MIGUEL ANGEL	27,00	30,00	20,00 (*)	....	....
4	LLANOS ZERECEDA CESAR AUGUSTO	24,00	26,00	21,00 (*)	....	....
5	ROBLES GUTIERREZ ANTONIO ENRIQUE	27,00	30,00	23,00 (*)	....	....
6	ROSAS MELGAREJO MARICIELO	27,00	30,00	23,00 (*)	....	....
	GONZALO ORE PERCY ELVIS	21,00	30,00	NO SE PRESENTÓ	....	....
	LOPEZ PALOMINO ROGELIO DAVID	24,00	26,00	NO SE PRESENTÓ	....	....
	RUGEL MENDEZ LUIS ALBERTO	24,00	30,00	NO SE PRESENTÓ	....	....

A LOS CANDIDATOS:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.4 de las Bases del Proceso de Selección.

(**) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso de Selección.

(***) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, según lo indicado en el literal d), numeral 4.2 de las Bases del Proceso de Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

El candidato GANADOR deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 6011 ó Anexo 6013)

Jesús María, 12 de agosto de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

