



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

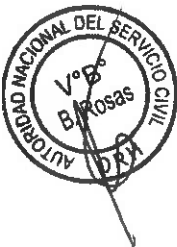
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la Corrupción e Impunidad"

PROCESO CAS N° 058-2019-SERVIR

SERVIR, requiere los servicios de un (01) ASISTENTE DE GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES – SUBJEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL, realizando el presente proceso de selección cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Ingeniería de Sistemas o carreras afines por la formación profesional (relacionadas a las funciones del puesto).	8
	Título en Ciencias de la Comunicación, Ingeniería de Sistemas o carreras afines por la formación profesional (relacionadas a las funciones del puesto).	12
Experiencia General			
2.1	Mínimo dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	De uno (01) a dos (02) años de experiencia como Auxiliar o Asistente o equivalente a las funciones relacionadas al puesto, ya sea en el sector público o privado.	12
	Más de dos (02) años de experiencia como Auxiliar o Asistente o equivalente a las funciones relacionadas al puesto, ya sea en el sector público o privado.	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE
Cursos y Programas de Especialización			
4.1	Diseño gráfico o comunicación digital o marketing digital o manejo de redes sociales o community manager o administración de contenidos u otros afines al puesto.	CUMPLE	CUMPLE



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Jesús María, 01 de julio de 2019