



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**PROCESO CAS N° 057-2019-SERVIR - REEMPLAZO**  
**(01) ASISTENTE EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL -SJCI**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Asistente en Comunicación Audiovisual, Apoyar en el desarrollo de productos y servicios de comunicación audiovisual para dar soporte a la implementación del Plan de Comunicación Institucional que permitirá fortalecer la imagen institucional de SERVIR.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional - GG

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller de Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Comunicación Audiovisual o Similares.
Conocimientos	- Conocimiento de programas de edición audiovisual y diseño gráfico. - Manejo de equipos audiovisuales (cámaras fotográficas, filmadoras, micrófonos) Conocimientos de Ofimática en: Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) a nivel intermedio. Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel básico Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel intermedio
Experiencia	- Experiencia General: Mínimo dos (02) años de experiencia general. - Experiencia Específica: Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público o privado en funciones o puestos similares. Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público y/o privado.
Cursos y/ Programas de Especialización	Capacitación relacionada a programas de edición de audio y video o similares.
Habilidades y Competencias	Adaptabilidad, Trabajo en equipo, Creatividad, Innovación, Proactividad y Orientación a Resultados.
Requisitos Adicionales	Disponibilidad para viajar y horarios en turnos rotativos (según necesidades de la Subjefatura).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Asistir en la conceptualización, preproducción, producción y posproducción de material audiovisual.
- 2.- Apoyar en las transmisiones vía media streaming, redes sociales y a través de otros canales con los que cuente la institución.
- 3.- Realizar la cobertura fotográfica y audiovisual de eventos y otras actividades que requiera la Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional.
- 4.- Apoyar en la digitalización de material audiovisual (foto-video-audio) para dar soporte a la gestión comunicacional de la institución.
- 5.- Organizar el archivo fotográfico, de audio y video de la entidad para el acervo documental de la unidad orgánica.
- 6.- Realizar sesiones fotográficas profesionales y cotidianas que requiera la entidad.
- 7.- Apoyar en la edición y retoque de imágenes visuales y diseños que se requieran.
- 8.- Apoyar en la cobertura periodística de las actividades del personal de la entidad, en la edición de información y en la distribución de videos a los medios de comunicación.
- 9.- Apoyar en el diseño de imágenes y producción gráfica.
- 10.- Ejecutar funciones adicionales que encargue la Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	tres (03) meses renovable en función a necesidades por el área usuaria.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 ( Tres mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

