PROCESO CAS N°043-2019-SERVIR

(01) ANALISTA DE SELECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL - ORH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Reemplazar los servicios de un (1) Analista de Selección y Administración de Personal - ORH, para ejecutar el proceso de reclutamiento y selección, así como las actividades de vinculación y administración de personal; para dotar a la entidad con personal calificado, según las directivas y normas establecidas en el sector público.

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Título en Psicología, Administración, Derecho, Ingeniería Industrial o afines por la formación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso de especialización en Recursos Humanos, Administración, Legislación Laboral o Selección de Personal.
Conocimientos	- Reclutamiento y selección de personal, Manual de Perfiles de Puesto (MPP), Contratos, Gestión de la Incorporación, Ley Nro. 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento. - Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones (intermedio)
Experiencia	- Experiencia general: 5 años - Experiencia específica: Experiencia en la funciones y/o materia similares: 02 años Experiencia en el sector público en funciones o materia similares: 01 año - Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Analista
Habilidades y Competencias	Organización, Análisis, Orientación a Resultados,Comunicación Efectiva, Orientación de servicio, Trabajo en Equipo.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL ORH

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1.- Revisar y analizar las fichas de postulación y los currículos vitae de los candidatos, para determinar el cumplimiento del perfil de puesto y proceder con la asignación del puntaje correspondiente.

2.- Elaborar contratos de trabajo que suscriban los nuevos servidores así como las Adendas de los mismos para la formalización contractual del vínculo laboral de los servidores.

3.- Ejecutar la operación de los sistemas informáticos de recursos humanos para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público.

4.- Elaborar actas de cierre e informe final con sustento documental para evidenciar la ejecución del proceso.

5.- Organizar y participar en las entrevistas de selección proporcionando los instrumentos de evaluación y calificación necesarios para apoyar la toma de decisiones del Comité de Selección.

6.- Coordinar con el área usuaria la elaboración, aplicación y calificación de la evaluación técnica a fin de identificar a los candidatos que cumplan con los conocimientos requeridos en el nivel solicitado.

7.- Coordinar y monitorear a la empresa consultora, la ejecución de la evaluación psicológica a fin de evaluar a los candidatos aptos y verificar el cumplimiento del servicio.

8.- Captar y convocar postulantes utilizando fuentes de reclutamiento para el incremento de postulantes al proceso de selección.

9.- Recopilar, procesar y sistematizar la información de todo el personal para la elaboración de informes técnicos relativos a los procesos a cargo de Administración de Personal.

10.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/.6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° K. García ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° B. ROSAS ORH