"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la lucha contra la Corrupción e Impunidad"

# PROCESO CAS N° 041-2019-SERVIR (01) SUB JEFE DE ABASTECIMIENTO - SJA - OGAF

#### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la Convocatoria

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Sub Jefe de Abastecimiento para programar, coordinar, ejecutar y controlar el abastecimiento oportuno de bienes materiales y prestación de servicios de las unidades orgánicas de la entidad con la finalidad de dar operaciones en el marco de las leyes en la materia.

# 2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Oficina General de Administración y Finanzas

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

#### 4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado universitario en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Derecho o afines por la formación profesional.
Conocimientos	Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estados relacionados a Abastecimiento, Normativa de la SBN, Gestión de Servicios. Gestión de Proyectos, Gestión de Infraestructura. - Procesador de textos y Programa de presentaciones (básico) - Hojas de cálculo (intermedio)
Experiencia	<ul> <li>Experiencia General: Mínimo seis (06) años de experiencia general.</li> <li>Experiencia Específica:         Mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil o en funciones de abastecimiento.         Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil o en funciones de abastecimiento ocupando puestos mínimo de Especialista         Experiencia en el nivel mínimo de Especialista, ya sea en el sector público y/o privado.</li> </ul>
Cursos y/ Programas de Especialización	No aplica
Habilidades y Competencias	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Liderazgo y Organización de la Información.
otros requisitos adicionales	Certificación OSCE





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la lucha contra la Corrupción e Impunidad"

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 .- Proponer las políticas, procesos, procedimientos y directivas internas para la mejora continua de la gestión de abastecimiento institucional.
- 2 .- Formular el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones, proponiendo modificaciones y ejecutando evaluaciones periódicas para la consecución de las metas operativas.
- 3 .- Dirigir y supervisar el funcionamiento de los programas de seguridad, mantenimiento de la infraestructura y activos, así como pólizas de seguros de la entidad que le sean inherentes a su cargo, para proveer las condiciones de trabajo necesarias al personal de la entidad.
- 4 .- Absolver consultas y realizar informes técnicos en materia de su competencia.
- 5 .- Gestionar la información interna y externa con entidades y actores de la cadena de abastecimiento de la entidad, para lograr el cumplimiento de las metas y la legalidad establecidas.
- 6 .- Dirigir la ejecución y el control del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones para el cumplimiento de las metas operativas de la entidad.
- 7 Dirigir y supervisar la gestión del patrimonio mobiliario e inmobiliario de la entidad, para el mantenimiento de los activos durante el ciclo de vida.
- 8 Dirigir y supervisar la gestión del patrimonio mobiliario e inmobiliario de la entidad, para el mantenimiento de los activos durante su ciclo de vida.
- 9 .- Formular, ejecutar y controlar el Plan Operativo de la Sub Jefatura de Abastecimiento para el cumplimiento de los objetivos operativos de la OGAF.
- 10 .- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 11,000.00 (Once mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

