



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 040-2019-SERVIR
(01) ASISTENTE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN - GDSRH**

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	LAURENCIO SABOGAL DIANA IBIS	26,00	30,00	32,00	88,00 (**)	GANADORA
2	SOLARI MESIAS ERICK DIEGO	26,00	20,00	35,00	81,00 (***)	ACCESITARIO
3	BERNUY RODRIGUEZ KAREN YESENIA	20,00	24,00	28,00	72,00 (***)	ACCESITARIA
	ANGELES ALVA PAMELA STEFANY	22,00	30,00	22,00 (*)	.....	.....
	CHINCHON MENESES VALERIE NGUETZY	22,00	30,00	22,00 (*)	.....	.....
	CUADROS SANCHEZ DIEGO	20,00	30,00	23,00 (*)	.....	.....
	TATAJE ZUZUNAGA ANTHONY MARCOS	20,00	24,00	22,00 (*)	.....	.....
	VARGAS LLAMOCA ALINA ROCIO	26,00	30,00	23,00 (*)	.....	.....

A LOS CANDIDATOS:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.4 de las Bases del Procesos de Selección.

(**) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

(***) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, según lo indicado en el literal d), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La candidata GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)

Jesús María, 01 de julio de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

