



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**PROCESO CAS N° 040-2019-SERVIR**

SERVIR, requiere contratar los servicios de un(a) (01) ASISTENTE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN para la GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**  
**ANEXO A**

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>		<b>20 PUNTOS</b>	<b>30 PUNTOS</b>
<b>Formación Académica</b>		<b>8</b>	<b>12</b>
1.1	Egresado universitario de Administración, Ingeniería Industrial, Economía o afines por la formación profesional.	8	....
	Bachiller universitario de Administración, Ingeniería Industrial, Economía o afines por la formación profesional.	....	12
<b>Experiencia General</b>			
2.1	Mínimo seis (06) meses de experiencia general	CUMPLE	CUMPLE
<b>Experiencia Específica</b>		<b>12</b>	<b>18</b>
3.1	Mínimo de seis (06) meses a un (01) año en funciones relacionadas en recursos humanos o gestión por procesos, calidad, organización y métodos o racionalización.	12	....
	Más de un (01) año en funciones relacionadas en recursos humanos o gestión por procesos, calidad, organización y métodos o racionalización.	....	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Practicante Profesional	CUMPLE	CUMPLE

Jesús María, 21 de mayo de 2019  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

