



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la lucha contra la Corrupción e Impunidad”

## PROCESO CAS N° 036-2019-SERVIR - REEMPLAZO

### (01) ANALISTA DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA - ENAP

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Analista de Servicios de Biblioteca, para gestionar los servicios de la biblioteca dirigida a la comunidad académica en Lima y provincias, de acuerdo al modelo de servicio establecido para satisfacer necesidades de información de los usuarios a contribuir a la mejora de la experiencia educativa.

##### 2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Escuela Nacional de Administración Pública

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

##### 4. Base legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Título en Bibliotecología, Ciencias de la Información, Ciencias de la Comunicación o afines por la formación profesional.
Conocimientos	- Gestión del conocimiento, desarrollo de colecciones bibliográficas, procesos técnicos de biblioteca, búsqueda de información en internet y ética informativa - Procesador de textos a nivel básico. - Hojas de cálculo y Programa de Presentaciones a nivel intermedio. - Inglés intermedio
Experiencia	- Experiencia General: 4 años. - Experiencia Específica: Mínimo dos (02) años de experiencia realizando tareas equivalentes como Analista, en funciones relacionadas al puesto. Experiencia en el nivel mínimo de Analista, ya sea en el sector público y/o privado.
Cursos y/ Programas de Especialización	Curso en Gestión del conocimiento, Gestión de Centros de Información o Bibliotecas, Gestión de Sistemas de Información, Gestores Documentales o Gestión Pública
Habilidades y Competencias	Organización de Información, análisis, orientación al cliente y orientación a resultados.
Requisitos adicionales	Disponibilidad para viajar constantemente al interior del país, según las necesidades de la Escuela. Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (lunes a domingo), según las necesidades de la Escuela.



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- 1.- Implementar los servicios bibliotecarios y elaborar productos informativos en modalidad presencial o virtual con el objetivo de garantizar la disponibilidad de la información.
- 2.- Organizar la colección bibliotecaria, utilizando las mejores prácticas de clasificación, indicación, filtros y taxonomías necesarias para asegurar un acceso eficaz y eficiente a los recursos informativos disponibles de la ENAP.
- 3.- Asesorar a nivel nacional a la comunidad académica del sector público y desarrollar actividades de promoción de la cultura informativa, lucha contra el plagio y protección de la libertad académica para el cumplimiento de estándares adecuados de ética académica en la producción intelectual de la ENAP.
- 4.- Elaborar el catálogo de la colección de la biblioteca con la finalidad de brindar información oportuna a los usuarios.
- 5.- Desarrollar la colección bibliográfico-documental de la biblioteca con el objetivo de garantizar la disponibilidad de la información.
- 6.- Asesorar a nivel nacional a la comunidad académica del sector público y a las comunidades de interés para promover competencias de la información conforme al modelo de la Escuela.
- 7.- Apoyar en actividades de complementación académica.
- 8.- Otras funciones que se le asigne

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Requisitos adicionales	Disponibilidad para viajar constantemente al interior del país, según las necesidades de la Escuela. Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (lunes a domingo), según las necesidades de la Escuela.

