PROCESO CAS N° 030-2019 -SERVIR - REEMPLAZO

(01) ASISTENTE(A) ESTADISTICO(A) DE LA GERENCIA - GDCRSC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Asistente(a) Estadistico(a) de la Gerencia , para asistir a la Gerencia en la sistematización de la información generada para dar soporte a la gestión del subsistema de Gestión del Rendimiento y el Proceso de Capacitación, en el marco de la normatividad vigente.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
b) Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Estadística, Economía, Administración, Ciencias Políticas, Sociología, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o afines para la formación profesional.
Cursos y/o programas de especialización	Curso(s) de Estadística (mínimo de 16 horas acumuladas).
Conocimientos	Manejo de bases de datos, estadística descriptiva y Software estadístico (SPSS) intermedio. Procesador de Textos a nivel básico. Hojas de Cálculo a nivel intermedio. Programa de Presentación a nivel básico. SPSS a nivel intermedio.
Experiencia	- Experiencia General: Mínimo dos (02) años de experiencia general. - Experiencia Específica: Mínimo un (01) un año de experiencia en el sector público o privado en funciones relacionadas al puesto o en gestión de la información o sistematizando y/o analizando datos e información. - Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente
Habilidades y Competencias	Análisis, Organización de la Información, Autocontrol y Creatividad/Innovación.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° H. Ccopa ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° B. Rosas ORH

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1 .- Elaborar reportes estadísticos de la información relacionada a las herramientas e instrumentos del Subsistema de Gestión de Rendimiento y del Proceso de Capacitación.

2 .- Manejar y actualizar las bases de datos para brindar información a la Gerencia.

3 .- Apoyar en el análisis de la información para la toma de decisiones de la Gerencia y sus equipos funcionales.

4 .- Presentar propuestas metodológicas de análisis estadístico para la presentación de los avances de la gestión del Rendimiento y la Gestión de la Capacitación.

5 Apoyar en la redacción y revisión de los informes de análisis estadístico para la producción de documentos de interés de la Gerencia.

6 Apoyar en la sistematización de datos e información de los equipos funcionales de Gestión de la Capacitación y Gestión del Rendimiento.

7 Apoyar en la revisión de los informes elaborados por las consultoras en relación al análisis estadístico como insumo de la generación de información para la Gerencia.

8 Hacer seguimiento y brindar facilidades de información en el desarrollo de consultorías e informes externos para la elaboración de los informes que correspondan.

9 .- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/.3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° H. Cocha ORH

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V°B° B. Rosas ORH