

**PROCESO CAS N° 022-2019-SERVIR - REEMPLAZO****(01) ASISTENTE DE MONITOREO - ENAP****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Reemplazar los servicios de un(a) Asistente de Monitoreo para proveer soporte al sistema de monitoreo y al desarrollo de los eventos académicos realizados por la Escuela Nacional de Administración Pública, en el marco del modelo educativo propuesto, para agregar valor a la experiencia educativa de las actividades académicas y de las comunidades de práctica e interés.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Escuela Nacional de Administración Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller Universitario en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Computación e Informática o afines por la formación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos de estadística, monitoreo y evaluación de proyectos o gestión de conocimiento (24 horas acumuladas)
Conocimientos	Técnicas de análisis cualitativo y estadística básica, Técnicas educativas y Educación andragógica. - Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) básico. - Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc) intermedio. - Programa de Presentaciones (Power point, Prezi, etc.) básico
Experiencia	- Experiencia General: Dos (02) años. - Experiencia Específica: Mínimo un (01) año de experiencia como Auxiliar o Asistente, en funciones relacionadas al puesto. Experiencia en actividades o proyectos afines a la gestión de la información o del conocimiento. - Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente.
Habilidades y Competencias	Atención, Dinamismo, Orden, Organización de Información.
Requisitos Adicionales	- Disponibilidad para viajar a todas las regiones del país. - Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (lunes a domingo), según necesidades de la Escuela.



amm



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la Corrupción e Impunidad"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Monitorear diariamente los informes de los monitores de aula que acompañan las actividades educativas desarrolladas en la escuela para brindar información actualizada y relevante a los equipos académicos, brindar alertas tempranas y gestionar riesgos.
- 2.- Implementar y supervisar la aplicación de encuestas y otros procedimientos de levantamiento de información sobre el desarrollo y ejecución de las experiencias educativas conforme al modelo de la Escuela.
- 3.- Monitorear las clases o actividades de complementación para recopilar información sobre el desarrollo de los mismos.
- 4.- Compilar los materiales necesarios para monitorear la experiencia educativa de los participantes de actividades académicas y cumplir con los objetivos de ENAP.
- 5.- Diseñar y operar el sistema de elaboración de informes de monitoreo.
- 6.- Apoyar en actividades de complementación académica.
- 7.- Las demás funciones que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales	- Disponibilidad para viajar a todas las regiones del país. - Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (lunes a domingo), según necesidades de la Escuela.



[Handwritten signature]

