PROCESO CAS N° 019–2019–SERVIR

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN E INCORPORACIÓN para la Oficina de Recursos Humanos realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A

	EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		**20 PUNTOS**	**30 PUNTOS**
Formación Académica		**8**	**12**
1.1	Egresado(a) universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines por la formación profesional.	8	....
	Bachiller universitario en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines por la formación profesional.	....	12
Experiencia General			
2.1	Dos (02) años	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		**12**	**18**
3.1	De dos (02) a tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, en puestos similares y/o funciones equivalentes	12	....
	Más de tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, en puestos similares y/o funciones equivalentes	....	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente.	CUMPLE	CUMPLE
Cursos y/o estudios de especialización			
24 horas acumuladas en cursos de Recursos Humanos.		CUMPLE	CUMPLE

Jesús María, 12 de abril de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS