PROCESO CAS N° 018–2019–SERVIR

SERVIR, requiere contratar los servicios de un(a) (01) SECRETARIA(O) DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS para la Oficina de Recursos Humanos realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		**20 PUNTOS**	**30 PUNTOS**
Formación Académica		**8**	**12**
1.1	Egresado(a) en Técnica Básica (1 ó 2 años) en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines.	8	....
	Egresado técnico superior (no menor a 3 años) en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines.	....	12
Experiencia General			
2.1	Dos (02) años.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		**12**	**18**
3.1	De dos (02) a tres (03) años de experiencia en la función o la materia.	12	....
	Más de tres (03) años de experiencia en la función o la materia.	....	18

Jesús María, 12 de abril de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS