



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

PROCESO CAS N° 015-2019-SERVIR -REEMPLAZO
(01) ASISTENTE LEGAL - PROCURADURÍA PÚBLICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Reemplazar los servicios de un(a) Asistente Legal para brindar asesoría especializada a la Autoridad Nacional del Servicio Civil en los procesos judiciales y arbitrales, en todas sus etapas, en apoyo a la labor de representación procesal y defensa judicial que constitucional y legalmente se encuentra encomendada al Procurador Público de dicha entidad.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Procuraduría Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller Universitario en Derecho.
Conocimientos	Conocimiento de la normatividad aplicable al régimen del sistema de defensa jurídica del Estado (Decreto Legislativo N° 1068) y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N°017-20008-JUS. Asimismo, conocimiento del Código Procesal Civil y del Texto único Ordenado de la Ley que regula el proceso contencioso administrativo.
	- Experiencia Específica: Mínimo un (01) año en el seguimiento, monitoreo, patrocinio y/o resolución de procesos judiciales civiles, constitucionales, contencioso-administrativos y/o labores, en instituciones privadas y/o públicas. Mínimo (06) meses prestando servicios vinculados al ámbito judicial o a órganos resolutivos administrativos.
Habilidades y Competencias	Análisis, adaptabilidad, redacción, comunicación oral, organización de información.





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Apoyar en la labor de patrocinio procesal integral encargada al Procurador Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 2.- Realizar todo tipo de actos procesales necesarios para la adecuada defensa de la entidad en aquellos procesos civiles, constitucionales, contencioso- administrativos y arbitrales en los que es parte o tercero legitimado.
- 3.- Coordinar con el Procurado Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil estrategias procesales sustantivas de defensa a fin de salvaguardar adecuadamente los intereses y derechos de la entidad.
- 4.- Coadyuvar en la elaboración de cuadros estadísticos y bases de datos afin de sistematizar y clasificar la carga procesal bajo patrocinio del Procurador Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 5.- Asistir a las diversas diligencias judiciales que se programen en los procesos judiciales y arbitrales en los que interviene la entidad, a fin de defender los intereses y derechos institucionales.
- 6.- Ejecutar las demás actividades que sean asignadas por el Procurador Público de la Autoridad Nacional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

