



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

### PROCESO CAS N° 013-2019-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO para la Procuraduría Pública, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>		<b>20 PUNTOS</b>	<b>30 PUNTOS</b>
<b>Formación Académica</b>		<b>8</b>	<b>12</b>
1.1	Egresado técnico básico (mínimo 1 ó 2 años) en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Computación o afines a la formación profesional.	8	....
	Egresado técnico superior (no menor a 3 años) en Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Computación o afines a la formación profesional.	....	12
<b>Experiencia General</b>			
2.1	Tres (03) años	CUMPLE	CUMPLE
<b>Experiencia Específica</b>		<b>12</b>	<b>18</b>
3.1	De dos (02) a tres (03) años experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas con el perfil como Secretaria, Asistente, Auxiliar o puestos equivalentes.	12	....
	Más de tres (03) años experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas con el perfil como Secretaria, Asistente, Auxiliar o puestos equivalentes.	....	18



Jesús María, 05 de marzo de 2019  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS