



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 007-2019-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO para la Sub Jefatura de Abastecimiento realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado de Técnica superior (3 ó 4 años), con certificado de formación en: Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines por la formación técnica.	8
	Título técnico superior (no menor a 3 años) con certificado de formación en: Secretariado, Asistencia de Gerencia, Asistencia Administrativa, Asistencia de Oficina o afines por la formación técnica	12
Experiencia General			
2.1	Un (01) año.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	De uno (01) a dos (02) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente.	12
	Más de dos (02) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente.	18



Jesús María, 05 de marzo de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS