



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 168-2018-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) ASISTENTE DE LA SUBJEFATURA DE ABASTECIMIENTO para la Sub Jefatura de Abastecimiento, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado técnico básico (mínimo 1 ó 2 años) en Administración, Asistente Administrativo, Computación o afines a la formación profesional.	8
	Egresado técnico superior (no menor a 3 años) en Administración, Asistente Administrativo, Computación o afines a la formación profesional.	12
Experiencia General			
2.1	Tres (03) años	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto.	CUMPLE	CUMPLE
3.2	De un (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público, en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad.	12
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público, en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad.	18
3.3	Experiencia en el nivel mínimo de <u>Auxiliar o Asistente</u> , ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE
Cursos y/o estudios de especialización			
	Curso en Contrataciones públicas.	CUMPLE	CUMPLE



Jesús María, 31 de diciembre de 2018
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS