



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 167-2018-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) RECEPCIONISTA para la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado técnico básico (mínimo 1 ó 2 años) en Secretariado, Administración, Computación o afines al puesto por la formación profesional.	8
	Egresado técnico superior (no menor a 3 años) en Secretariado, Administración, Computación o afines al puesto por la formación profesional.	12
Experiencia General			
2.1	Dos (02) años	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	De un (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público o privado ejecutando labores relacionadas al perfil.	12
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público o privado ejecutando labores relacionadas al perfil.	18



Jesús María, 31 de diciembre de 2018
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

