

**PROCESO CAS N° 164-2018-SERVIR - REEMPLAZO**  
**(01) ANALISTA DE GESTIÓN POR PROCESOS - OPP****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Analista de Gestión por Procesos, para ejecutar el levantamiento de la información de los procesos en SERVIR, para su diseño e identificación de oportunidades de mejora que garanticen el cumplimiento de los objetivos de SERVIR.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Bachiller universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas o carreras afines a la función.
Conocimientos	- Modeladores de procesos de negocio. - Metodologías de gestión por procesos. - Metodologías y herramientas de mejora continua. - Gestión de la calidad. - Procesador de texto (Intermedio), Hoja de cálculo (Intermedio) y Programa de presentaciones (Intermedio). - Inglés (Básico)
Experiencia	- Experiencia General: No menor de tres (03) años de experiencia laboral. - Experiencia Específica:  Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado en labores vinculadas a temas de gestión por procesos y/o en funciones similares. Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público y/o privado.
Cursos y/ Programas de Especialización	Curso de especialización en Gestión por Procesos, Business Process Management (BPM), Mejora de Procesos o Gestión de la Calidad.
Habilidades y Competencias	Organización de la Información, Análisis, Empatía, Trabajo en Equipo.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Ejecutar el levantamiento de información de los procesos identificados de los diversos órganos y unidades orgánicas de SERVIR.
- 2.- Realizar caracterización (ficha y/o flujograma) de los procesos identificados.
- 3.- Realizar modelamiento e implementación de procesos de los órganos y unidades orgánicas de SERVIR.
- 4.- Identificar y diseñar las oportunidades de mejora en los procesos identificados.
- 5.- Promover la simplificación y sistematización de los procesos.
- 6.- Realizar el seguimiento y control a la implementación de mejoras de los procesos.
- 7.- Las demás funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 ( Cinco mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

