



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 153-2018-SERVIR – REEMPLAZO

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (01) ASISTENTE JURÍDICO para el Tribunal del Servicio Civil, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación en el Aplicativo para Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado – MTPE Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Página Web Institucional - SERVIR	Del martes 11.12.18.2018 al Jueves 27.12.2018	ORH
2	Postulación Virtual: <i>Postule aquí</i>	Del viernes 28.12.18 al domingo 06.01.19	POSTULANTE / ORH
3	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a: 1. Evaluación Técnica 2. Presentación de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E)	Lunes 07.01.19	ORH
4	Ejecución de: Evaluación Técnica Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E)	Del miércoles 09.01.19 al jueves 10.01.19	POSTULANTE / ORH
5	Evaluación de: Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminadorio) Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio) Solo se ejecutará la Evaluación Curricular de aquellos candidatos que obtengan la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación Técnica.	Del jueves 10.01.19 al viernes 11.01.19	ORH
6	Publicación de: 1. Resultados de Evaluación Técnica 2. Evaluación Curricular 3. Convocados a la Etapa de Evaluación Psicológica	Del lunes 14.01.19 al martes 15.01.19	ORH
7	Ejecución de Evaluación Psicológica	Del jueves 17.01.19 al sábado 19.01.19	CONSULTORA / ORH
8	Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Del viernes 18.01.19 al lunes 21.01.19	ORH
9	Ejecución de Entrevistas Personales	Del martes 22.01.19 al viernes 25.01.19	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Publicación de Resultados Finales	Del martes 22.01.19 al viernes 25.01.19	ORH
11	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH
12	Devolución de Currículos Documentados de aquellos postulantes que NO aprobaron la Evaluación Técnica – ÚNICAS FECHAS	Del lunes 28.01.19 al martes 29.01.19	POSTULANTE / ORH

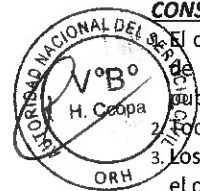
CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

2. Todas las etapas del presente proceso de selección se llevarán a cabo en la ciudad de Lima.

3. Los candidatos presentarán su currículum vitae documentado para poder rendir la Evaluación Técnica en la misma fecha indicada en el cronograma. No se considerará como inscripción o cumplimiento de la Etapa de Evaluación Curricular, la remisión virtual del C.V. documentado.

4. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico seleccion5@servir.gob.pe



Jesús María, 12 de diciembre de 2018
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 153-2018-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) ASITENTE JURÍDICO para el tribunal del Servicio Civil, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Bachiller en Derecho.	8
	Título Universitario en Derecho.	12
Experiencia General			
2.1	Mínimo un (01) año de experiencia general, en temas vinculados a la carrera de Derecho.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.2	De uno (01) a dos (02) años de experiencia general, en temas vinculados a la carrera de Derecho.	12
	Más de dos (02) años de experiencia general, en temas vinculados a la carrera de Derecho.	18
3.3	Experiencia en el nivel mínimo de <u>Auxiliar o Asistente</u> ya sea en el sector público o privado.	CUMPLE	CUMPLE
Cursos / Estudios de especialización		CUMPLE	CUMPLE
4.1	Derecho Administrativo (con una antigüedad no mayor a 3 años).	CUMPLE	CUMPLE

Jesús María, 12 de diciembre de 2018
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

