



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la corrupción e impunidad"**PROCESO CAS N° 151-2018-SERVIR-REEMPLAZO****ESPECIALISTA EN SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA - OGAF -SJA****RESULTADOS FINALES**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	SIMON ROJAS LIZ MABEL	28,00	24,00	32,00	84,00 (**)	GANADORA
2	NUÑEZ CERCADO JOSE WILLIAMS	20,00	26,00	30,00	76,00 (***)	ACCESITARIO
3	GOMEZ QUISPE ROSA URSULA	24,00	26,00	25,00	75,00 (***)	ACCESITARIA
	ARROYO JURADO EVELYN ROSARIO	24,00	26,00	20,00 (*)	.....	.....
	CUNO VERA YURI	24,00	26,00	23,00 (*)	.....	.....
	FELICES ARANA FISCHER ROGER	22,00	30,00	23,00 (*)	.....	.....
	TORRES MACEDO MARIE CLAIRE	26,00	20,00	23,00 (*)	.....	.....

**A LOS CANDIDATOS:**

(\*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.4 de las Bases del Procesos de Selección.

(\*\*) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso de Selección.

(\*\*\*) El candidato(a) que haya obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulte ganador(a), será considerado(a) como accesitario(a), según lo indicado en el literal d9, numeral 4.2 de las Bases del Proceso de Selección.

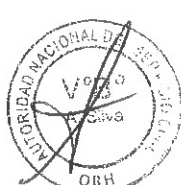
**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

La candidata GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

**Los documentos a presentar son los siguientes:**

- Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 6011)



Jesús María, 25 de enero de 2019  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS