"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## PROCESO CAS Nº 150-2018-SERVIR - REEMPLAZO

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (01) ASISTENTE DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN para la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, cuyo cronograma es el siguiente:

## **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| CRONOGRAINA Y ETAPAS DEL PROCESO |  |   |                        |
|----------------------------------|--|---|------------------------|
| Nº DE<br>ACTIVIDADES             | ETAPAS DEL PROCESO   | FECHAS DESARROLLO DEL<br>PROCESO  | ÁREAS<br>RESPONSABLES  |
| 1                                | Publicación en el Aplicativo para Registro y Difusión de las Ofertas<br>Laborales del Estado – MTPE<br>Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Página Web<br>Institucional - SERVIR  | Del martes 11.12.18.2018 al<br>Jueves 27.12.2018  | ORH                    |
| 2                                | Postulación Virtual: <i>Postule <u>aquí</u></i>  | Del viernes 28.12.18 al<br>domingo 06.01.19   | POSTULANTE<br>/ ORH    |
| 3                                | Publicación de la Relación de los postulantes convocados a:  1. Evaluación Técnica 2. Presentación de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E)  | Lunes 07.01.19  | ORH                    |
| 4                                | Ejecución de: Evaluación Técnica Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E)  | Del miércoles 09.01.19 al<br>jueves 10.01.19  | POSTULANTE<br>/ ORH    |
| 5                                | Evaluación de: Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminatorio) Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminatorio) Solo se ejecutará la Evaluación Curricular de aquellos candidatos que obtengan la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación Técnica. | Del jueves 10.01.19 al viernes<br>11.01.19  | ORH                    |
| 6                                | Publicación de:  1. Resultados de Evaluación Técnica  2. Evaluación Curricular  3. Convocados a la Etapa de Evaluación Psicológica   | Del lunes 14.01.19 al martes<br>15.01.19  | ORH                    |
| 7                                | Ejecución de Evaluación Psicológica  | Del jueves 17.01.19 al sábado<br>19.01.19   | CONSULTORA<br>/ ORH    |
| 8                                | Publicación de Rol de Entrevistas Personales   | Del viernes 18.01.19 al lunes<br>21.01.19   | ORH                    |
| 9                                | Ejecución de Entrevistas Personales  | Del martes 22.01.19 al viernes<br>25.01.19  | COMITÉ DE<br>SELECCIÓN |
| 10                               | Publicación de Resultados Finales  | Del martes 22.01.19 al viernes<br>25.01.19  | ORH                    |
| 11                               | Suscripción de Contrato  | Hasta los 5 primeros<br>días hábiles después<br>de ser publicados los<br>resultados finales | ORH                    |
| 12                               | Devolución de Currículos Documentados de aquellos<br>postulantes que NO aprobaron la Evaluación Técnica —<br>ÚNICAS FECHAS   | Del lunes 28.01.19 al martes<br>29.01.19  | POSTULANTE<br>/ ORH    |

## **CONSIDERACIONES:**

- 1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
- 2. Todas las etapas del presente proceso de selección se llevarán a cabo en la ciudad de Lima.
- 3. Los candidatos presentarán su currículo vitae documentado para poder rendir la Evaluación Técnica en la misma fecha indicada en el cronograma. No se considerará como inscripción o cumplimiento de la Etapa de Evaluación Curricular, la remisión virtual del C.V. documentado.
- 4. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico seleccion5@servir.gob.pe







Jesús María, 12 de diciembre de 2018 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS