



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

PROCESO CAS N° 149-2018-SERVIR-REEMPLAZO

ANALISTA DEL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES - GDSRH

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	TITO CHAVEZ LUIS MARTIN	24.00	30.00	28.00	82.00 (**)	GANADOR
2	CANTORIN VELASQUEZ MARTIN	20.00	30.00	25.00	75.00 (***)	ACCESITARIO
	CALDERON PEREZ ARTEMIO	20.00	26.00	22.00 (*)	....	....
	ECHACCAYA SUAREZ YOVANA	22.00	30.00	20.00 (*)	....	....
	ESPILLCO QUISPE JOSE	28.00	30.00	20.00 (*)	....	....
	GARAGORRI LARA JUAN JOSE	22.00	26.00	22.00 (*)	....	....
	MUNARES MENDEZ BRYAN GIOVANNI	20.00	30.00	21.00 (*)	....	....
	PUENTE ZAMORA JONATHAN ALEXIS	20.00	24.00	21.00 (*)	....	....

A LOS CANDIDATOS:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.4 de las Bases del Procesos de Selección.

(**) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

(***) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, según lo indicado en el literal d), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

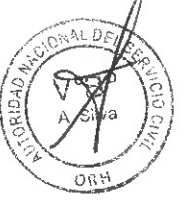
CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La candidata GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- a. Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- b. 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 6011)



Jesús María, 25 de enero de 2019
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS