



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 149-2018-SERVIR – REEMPLAZO

SERVIR, requiere contratar los servicios de un (01) ANALISTA DEL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES para la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Bachiller en Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o Afines por la formación profesional.	8
	Título Universitario en Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o Afines por la formación profesional.	12
Experiencia General			
2.1	Mínimo cuatro (04) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando funciones relacionadas al puesto (como administración o manejo de base de datos)	CUMPLE	CUMPLE
3.2	De dos (02) a tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando funciones relacionadas al puesto (como administración o manejo de base de datos)	12
	Más de tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando funciones relacionadas al puesto (como administración o manejo de base de datos)	18
3.3	Experiencia en el nivel mínimo de <u>Auxiliar o Asistente</u> ya sea en el sector público o privado.	CUMPLE	CUMPLE
Cursos / Estudios de especialización		CUMPLE	CUMPLE
4.1	Cursos en temas relacionados a Recursos Humanos o Gestión Pública o afines (60 horas acumuladas).	CUMPLE	CUMPLE

