

**PROCESO CAS N° 140-2018-SERVIR-REEMPLAZO****(1) ASISTENTE DE MONITOREO - ENAP****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Reemplazar los servicios de un (1) Asistente de Monitoreo - ENAP, para proveer soporte al sistema de monitoreo y al desarrollo de los eventos académicos realizados por la Escuela Nacional de Administración Pública, en el marco del modelo educativo propuesto, para agregar valor a la experiencia educativa de las actividades académicas y de las comunidades de práctica e interés.

**2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante**

Escuela Nacional de Administración Pública

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- g) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Egresado(a) Universitario en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Computación e informática o afines por la formación profesional.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos de estadística, monitoreo y evaluación de proyectos o gestión de conocimiento. (24 horas acumuladas)
Conocimientos	- Técnicas de análisis cualitativo y estadística básica, Técnicas educativas y Educación andragógica. - Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) básico. - Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) intermedio. - Programa de Presentaciones (Power point, Prezi, etc.) básico.
Experiencia	- Experiencia General: 2 años - Experiencia Específica: - Mínimo un (01) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente, en funciones relacionadas al puesto. - Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente
Habilidades y Competencias	Atención, Dinamismo, Orden, Organización de Información.
Otros requisitos adicionales	- Disponibilidad para viajar a todas las regiones del país. - Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (lunes a domingo), según necesidades de la Escuela.



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- 1.- Monitorear diariamente los informes de los monitores de aula que acompañan las actividades educativas desarrolladas en la escuela para brindar información actualizada y relevante a los equipos académicos, brindar alertas tempranas y gestionar riesgos.
- 2.- Implementar y supervisar la aplicación de encuestas y otros procedimientos de levantamiento de información sobre el desarrollo y ejecución de las experiencias educativas conforme al modelo de la Escuela.
- 3.- Monitorear las clases o actividades de complementación para recopilar información sobre el desarrollo de los mismos.
- 4.- Compilar los materiales necesarios para monitorear la experiencia educativa de los participantes de actividades académicas y cumplir con los objetivos de ENAP.
- 5.- Apoyar en las actividades, labores y tareas de complementación académica que organice la escuela.
- 6.- Apoyar en actividades de complementación académica.
- 7.- Las demás funciones que se le asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018, renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 nuevos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales	- Disponibilidad para viajar a todas las regiones del país. - Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (lunes a domingo), según necesidades de la Escuela.

