



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS N° 139-2018-SERVIR-REEMPLAZO**

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) para la ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**  
**ANEXO A**

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>		<b>20 PUNTOS</b>	<b>30 PUNTOS</b>
<b>Formación Académica</b>		<b>08</b>	<b>12</b>
1.1	Secundaria completa y estudios técnicos básicos (1 o 2 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o carreras afines por la formación.	8	....
	Egresado Técnico Superior (3 o 4 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o carreras afines por la formación.	....	12
<b>Experiencia General</b>			
2.1	Mínimo tres (03) años de experiencia general.	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
<b>Experiencia Específica</b>			
3.1	Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria(o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>
3.2	De uno (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria(o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	12	....
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria(o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	....	18
3.3	Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente.	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>

