



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## PROCESO CAS N° 136-2018-SERVIR-REEMPLAZO

## AUXILIAR DE ARCHIVO - TSC

## RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	RAMOS JULIAN MELISSA ELIZABETH	21,00	30,00	32,00	83,00 (**)	GANADORA
2	BÚITRON REYES JUAN AUGUSTO	21,00	30,00	30,00	81,00 (***)	ACCESITARIO
3	BORJA AGUILAR RAPHAEL MAURO	24,00	30,00	26,00	80,00 (***)	ACCESITARIO
4	CENTENO CARDENAS SUSANA TERESA	24,00	30,00	25,00	79,00 (***)	ACCESITARIA
5	PONCE MARIÑOS GROVER GLIDEN	27,00	30,00	23,00 (*)	----	----
6	CARRANZA BLACIDO DAVID SAMUEL	27,00	30,00	22,00 (*)	----	----
7	CARDENAS SOTO CARLOS	21,00	30,00	22,00 (*)	----	----
	CARRION SANTOS OSCAR MARTIN	21,00	30,00	NO SE PRESENTÓ	----	----

**A LOS CANDIDATOS:**

(\*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.4 de las Bases del Proceso de Selección.

(\*\*) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso de Selección.

(\*\*\*) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, según lo indicado en el literal d), numeral 4.2 de las Bases del Proceso de Selección.

**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:**

La candidata GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

**Los documentos a presentar son los siguientes:**

- Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)



Jesús María, 23 de noviembre de 2018  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS