



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 132-2018-SERVIR - REEMPLAZO**  
**(01) ANALISTA JURÍDICO - GPGSC**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Analista Jurídico, para absolver consultas y elaborar informes técnicos, desde una perspectiva legal, sobre el funcionamiento del Servicio Civil para mejorar su gestión.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

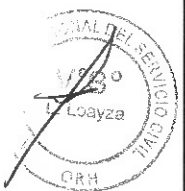
Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Título en Derecho
Conocimientos	* Regímenes laborales en el Estado con énfasis en el régimen de la carrera administrativa, régimen laboral de la actividad privada y contratación administrativa de servicios. * Formulación de informes legales. * Procesador de textos a nivel intermedio.
Experiencia	- Experiencia General: 4 años - Experiencia Específica: * Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil o en Asesoría Legal, como asistente o puestos equivalentes. * Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil o en Asesoría Legal, como asistente o puestos equivalentes. * Las Consultorías serán válidas como experiencia laboral. * Experiencia en el nivel mínimo de Axuliar o Asistente, ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	Análisis, Orientación a Resultados, Comunicación Oral y Adaptabilidad.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Absolver consultas de entidades públicas y servidores públicos, desde una perspectiva legal y de gestión, sobre las reglas y funcionamiento del servicio civil.
- 2.- Elaborar informes técnicos, desde una perspectiva legal, sobre el funcionamiento del servicio civil.
- 3.- Apoyar en la elaboración de propuestas de normas e instrumentos y otros mecanismos para ordenar y mejorar la gestión del servicio Civil.
- 4.- Proponer la realización de documentos de trabajo en materia de gestión de la normativa del servicio civil para identificar propuestas de mejora.
- 5.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

