



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 117-2018-SERVIR - APOYO TEMPORAL  
(01) ANALISTA DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN - GDGP**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar temporalmente un(a) Analista de Selección y Capacitación para contribuir con la implementación de los procesos de selección, capacitación y desarrollo de Gerentes y Directivos Públicos con la finalidad de cumplir los objetivos de la gerencia en el marco de la profesionalización de la función directiva pública.

**2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante**

GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PUBLICA

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Psicología, Administración, Gestión, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales o afines por la formación profesional (relacionadas a las funciones del puesto)
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos	Procesos de selección de personal, gestión por competencias y gestión de la capacitación - Procesador de textos a nivel básico. - Hojas de cálculo a nivel intermedio. - Programa de presentaciones a nivel básico.
Experiencia	- Experiencia General: 2 años - Experiencia Específica: Experiencia en la función y/o materia: 1 año de experiencia en puestos equivalentes como Asistente en funciones relacionadas al puesto. - Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Auxiliar o Asistente.
Habilidades y Competencias	Dinamismo, análisis, adaptabilidad e iniciativa.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- 1.- Ejecutar las actividades de los planes de capacitación Gerentes Públicos y equipos de trabajo de Gerentes Públicos con la finalidad de cumplir con los objetivos de profesionalización de la Gerencia.
- 2.- Apoyar en la ejecución de los procesos de selección del Cuerpo de Gerentes Públicos para el cumplimiento de los objetivos de la gerencia.
- 3.- Apoyar en la ejecución de los procesos de selección de directivos solicitados por Entidades para cumplir con los objetivos de profesionalización del segmento directivo.
- 4.- Apoyar para absolver las consultas externas y/o internas así como elaborar informes en materia de Capacitación, desarrollo y los procesos de selección del Cuerpo de Gerentes Públicos y/o Directivos Públicos a fin de brindar atención a dichas solicitudes.
- 5.- Participar en la ejecución de la estrategias de fomento de la profesionalización teniendo como finalidad mejorar las habilidades y/o competencias del segmento directivo.
- 6.- Apoyar en la ejecución de todos los eventos y actividades que realice la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.
- 7.- Elaborar propuestas, informes, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones, así como , oficios, terminos de referencia y otros documentos que le sean requeridos.
- 8.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

