



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 116-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL

SERVIR, requiere contratar temporalmente los servicios de un (01) ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL para la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado(a) universitario de las carreras de Administración, Ingeniería Industrial o afines por la formación profesional.	8
	Bachiller universitario de las carreras de Administración, Ingeniería Industrial o afines por la formación profesional.	12
Experiencia General			
2.1	Dos (02) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Auxiliar o puestos equivalentes.	CUMPLE	CUMPLE
3.2	Mínimo de seis (06) meses a un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil como Auxiliar o puestos equivalentes.	12
	Más de un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil como Auxiliar o puestos equivalentes.	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo de <u>Practicante Profesional</u> ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE

