



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 113-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL

SERVIR, requiere contratar temporalmente los servicios de un (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO – DIRECCIÓN ACADÉMICA para la ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Técnica Básica Completa (1 ó 2 años) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines por la formación.	8
	Título Técnico Superior (3 años) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines por la formación.	12
Experiencia General			
2.1	Tres (03) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Experiencia en el sector público o privado de dos (02) a tres (03) años ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretario(a), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	12
	Más de tres (03) años de experiencia en el sector público o privado ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretario(a), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE

