

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"***PROCESO CAS N° 111-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL**

SERVIR, requiere contratar temporalmente los servicios de dos (02) AUXILIARES ADMINISTRATIVOS – COMUNIDADES – JEFATURA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO para la ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A**

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Técnica Básica Completa (1 ó 2 años) en Comunicaciones, diseño gráfico, computación e informática, marketing o administración	8
	Título Técnico Superior (3 años) en Comunicaciones, diseño gráfico, computación e informática, marketing o administración	12
Experiencia General			
2.1	Tres (03) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Experiencia en el sector público o privado de dos (02) a tres (03) años como asistente administrativo y/o funciones relacionadas a gestión de redes, comunicaciones internas o uso de plataformas educativas.	12
	Más de tres (03) años de experiencia en el sector público o privado como asistente administrativo y/o funciones relacionadas a gestión de redes, comunicaciones internas o uso de plataformas educativas.	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo de <u>Auxiliar o Asistente</u> ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE

