



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

### PROCESO CAS N° 110-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL

SERVIR, requiere contratar temporalmente los servicios de dos (02) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – JEFATURA DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO para la ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Egresado(a) universitario de las carreras de Bibliotecología o Ciencia de la Información.	8	....
	Bachiller universitario de las carreras de Bibliotecología o Ciencia de la Información.	....	12
Experiencia General			
2.1	Tres (03) años de experiencia general.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Experiencia en el sector público o privado de dos (02) a tres (03) años como asistente de biblioteca.	12	....
	Más de tres (03) años de experiencia en el sector público o privado como asistente de biblioteca	....	18
3.2	Experiencia en el nivel mínimo de <b>Auxiliar o Asistente</b> ya sea en el sector público y/o privado.	CUMPLE	CUMPLE

*[Handwritten signature]*

