



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**PROCESO CAS N° 109-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL**

**(01) ASISTENTE JURIDICO - PP**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar temporalmente los servicios de un (01) Asistente de Asistente Jurídico para realizar labores relacionadas al apoyo en la asesoría de la Autoridad del Servicio Civil en los procesos judiciales y arbitrales, en todas sus etapas, en apoyo a la labor de representación procesal y defensa judicial que constitucional y legalmente se encuentra encomendada al Procurador Público, realizando el siguiente proceso de selección.

**2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante**

Procuraduría Pública

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- g) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller universitario en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos	* Conocimientos de la normatividad aplicable al régimen del sistema de defensa jurídica del Estado (Decreto Legislativo N° 1068) y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 017-2008-JUS. Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel básico.
Experiencia	- Experiencia General: Dos (02) años - Experiencia Específica: Mínimo un (01) año de experiencia en el seguimiento, monitoreo y/o patrocinio de procesos judiciales civiles, constitucionales, contencioso-administrativo y/o laborales. - Experiencia en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público y/o privado.
Habilidades y Competencias	Análisis, redacción, comunicación oral, adaptabilidad y organización de la información.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Apoyar en la labor de patrocinio procesal integral encargada al Procurador Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 2.- Realizar todo tipo de actos procesales necesarios para la adecuada defensa de la entidad en aquellos procesos civiles, constitucionales, contencioso - administrativos y arbitrales en lo que es parte o tercero legitimado.
- 3.- Coordinar con el Procurador Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil estrategias procesales y sustantivas de defensa a fin de salvaguardar adecuadamente los intereses y derechos de la entidad.
- 4.- Coadyuvar en la elaboración de cuadros estadísticos y bases de datos a fin de sistematizar y clasificar la carga procesal bajo patrocinio del Procurador Público de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- 5.- Asistir a las diversas diligencias judiciales que se programen en los procesos judiciales y arbitrales en los que interviene la entidad, a fin de defender los intereses y derechos institucionales.
- 6.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

