



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 105-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL  
(01) ABOGADO - OCI**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar temporalmente los servicios de un (01) Abogado para apoyo legal en las labores de control del Órgano de Control Institucional

**2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante**

Órgano de Control Institucional

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE
- f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Título Universitario en Derecho, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en control gubernamental, procedimiento administrativo sancionador, delitos contra la administración pública o Procedimiento Administrativo General, como mínimo 90 horas.
Conocimientos	Derecho penal, civil, administrativo, Nuevo Código Procesal Penal. Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel intermedio.
Experiencia	- Experiencia General: Cinco (05) años. - Experiencia Específica: Experiencia en la función y/o materia: Tres (03) años Experiencia en la función y/o materia en el sector público: Tres (03) años en control gubernamental emitiendo informes y/o documentos sobre aspectos legales en las comisiones auditoras, así como en los servicios de control simultáneo y servicios relacionados.  - Experiencia en el nivel mínimo de Analista, ya sea en el sector público y/o privado.
Habilidades y Competencias	Orientación de resultados, Organización de la información, Trabajo en equipo, vocación de servicio





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Revisar y validar la matriz de desviaciones de cumplimiento, de acuerdo con las disposiciones, normas y procedimientos establecidos.
- 2.- Revisar y analizar las desviaciones de cumplimiento elaboradas por la comisión auditora, constatando que la evidencia obtenida sea suficiente y apropiada.
- 3.- Revisar o validar la evaluación de los comentarios recibidos para su elevación al jefe de la comisión auditora; de ser el caso, puede evaluar los comentarios de las personas comprendidas en las presuntas desviaciones de cumplimiento, relacionados con su competencia profesional o que son encargadas por el jefe de la comisión.
- 4 Realizar el señalamiento del tipo de presunta responsabilidad derivada de la evaluación de los comentarios y de las evidencias obtenidas, que en su caso se hubiera identificado, para su posterior elevación al jefe de la comisión auditora.
- 5 Elaborar y suscribir la fundamentación jurídica de relevancia penal cuando se advierta el señalamiento de presunta responsabilidad penal.
- 6 Coordinar con la Procuraduría Pública de la Contraloría o quien haga sus veces en la entidad, la fundamentación jurídica del señalamiento de la presunta responsabilidad penal.
- 7 Elaborar el documento que sustenta la identificación de la presunta responsabilidad administrativa funcional cuando en el informe de auditoría contiene observaciones con presunta responsabilidad administrativa funcional sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría.
- 8 Desarrollar las labores asignadas en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría.
- 9 Ejecutar el control simultáneo en todas sus modalidades, según corresponda (acciones simultáneas, orientación de oficio y visita de control) tomando en cuenta sus características y plazos, con sujeción a las normas emitidas por la contraloría.
- 10 Evaluar y verificar las denuncias presentadas al OCI.
- 11 Ejecutar los servicios relacionados, emitiendo los informes correspondientes para el cumplimiento del Plan Anual de Control.
- 12 Efectuar coordinaciones legales con diversas instituciones y otras que resulten necesarias.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

