PROCESO CAS N° 104-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL

SERVIR, requiere contratar temporalmente los servicios de un (01) ASISTENTE DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN II de la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, cuyo cronograma es el siguiente:

N° ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación en el Aplicativo para Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado – MTPE Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Página Web Institucional - SERVIR	Miércoles 03.10.18	ORH
2	**Postulación Virtual:** ***Postule aquí***	Del viernes 19.10.18 al lunes 22.10.18	POSTULANTE / ORH
3	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a: 1. Evaluación Técnica 2. Presentación de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E)	Martes 23.10.18	ORH
4	*Ejecución de:* 1. Evaluación Técnica 2. Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E)	Jueves 25.10.18	POSTULANTE / ORH
5	Evaluación de: Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminatorio) Revisión de Cumplimiento de Requisitos y Evaluación Curricular (eliminatorio). Sólo se ejecutará la Evaluación Curricular de aquellos candidatos que obtengan la puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Evaluación Técnica.	Del sábado 27 al domingo 28.10.18	ORH
6	Publicación de Resultados de: 1. Evaluación Técnica 2. Evaluación Curricular 3.- Rol de Entrevistas	Lunes 29.10.18	ORH
7	*Ejecución de Entrevistas Personales*	Del martes 30.10.18 al viernes 02.11.18	Comité de Selección
8	Publicación de Resultados Finales	Del martes 30.10.18 al viernes 02.11.18	ORH
9	Suscripción de Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH
10	Devolución de Currículos Documentados de aquellos postulantes que NO aprobaron la Evaluación Técnica – ÚNICA FECHA	Martes 06.11.18 (Desde las 15:00 hasta las 17:00 horas)	POSTULANTE / ORH

CONSIDERACIONES:

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.
2. Los candidatos presentarán su currículo vitae documentado para poder rendir la Evaluación Técnica en la misma fecha indicada en el cronograma. No se considerará como inscripción o cumplimiento de la Etapa de Evaluación Curricular, la remisión virtual del C.V. documentado.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico seleccion3@servir.gob.pe

Jesús María, 03 de octubre de 2018