PROCESO CAS N° 103-2018-SERVIR-APOYO TEMPORAL
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN - GDSRH

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE TOTAL	ESTADO
1	PINEDA HUERTAS PATRICIA SARA	22.00	26.00	33.00	81.00 (**)	GANADORA
2	DURAN OVIEDO ANTHONY	20.00	30.00	30.00	80.00 (***)	ACCESITARIO
3	LLACCUA CARDENAS ANA BELEN	24.00	30.00	25.00	79.00 (***)	ACCESITARIA
	FLORES UCEDA AISSA SUSANA	22.00	26.00	21.00 (*)	.....	.....
	LLUNGO ZAPATA PATRICIA	24.00	26.00	21.00 (*)	.....	.....
	RAMOS CHAVEZ JULIA IRIS	26.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	SANTILLAN RAYO GABRIELA	22.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	SOTO COLAN KARLA LISSETT	24.00	30.00	23.00 (*)	.....	.....
	TRUJILLO CORTEZ SAMANTHA MICHELLE	22.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	VALDIVIA CARRASCO JOHANY MARGOT	24.00	26.00	21.00 (*)	.....	.....
	VILLENA LEON ERIKA	24.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	NOA BARRIENTOS WILFREDO	24.00	30.00	No se presentó	.....	.....

A LOS CANDIDATOS:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.3 de las Bases del Procesos de Selección.
(**) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.
(***) El candidato(a) que haya obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulte ganador(a), será considerado(a) como accesitario(a), según lo indicado en el literal d), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La candidata GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

Los documentos a presentar son los siguientes:
a. Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
b. 01 foto tamaño carné.

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)

Jesús María, 30 de octubre de 2018
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS