



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 089-2018-SERVIR-REEMPLAZO

ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - GDSRH

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	CORONADO RAMOS DIANA MINERVA	20.00	30.00	32.00	82.00 (**)	GANADORA
2	POMIANO SEOPA JORGE	24.00	30.00	27.00	81.00 (***)	ACCESITARIO
3	HONORES ACOSTA DENISSE LILIBETH	22.00	30.00	25.00	77.00 (***)	ACCESITARIA
	CELIS VARGAS OSCAR ENRIQUE	26.00	30.00	23.00 (*)	.....	.....
	CHAPOÑAN MENDOZA SANDRA VICTORIA	24.00	30.00	21.00 (*)	.....	.....
	GRIEVE MARIN LUIS ALBERTO	20.00	30.00	20.00 (*)	.....	.....
	HUANCAS RAMOS CARLY ADELMO	22.00	30.00	22.00 (*)	.....	.....
	SERRANO KANO BORIS NAOJIRO	22.00	30.00	22.00 (*)	.....	.....
	SOTO RIVERA COLBERT MARTIN CARLOS	20.00	30.00	20.00 (*)	.....	.....

A LOS CANDIDATOS:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.4 de las Bases del Procesos de Selección.

(**) El candidato(a) que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR(A)" de la convocatoria, según lo indicado en el literal c), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

(***) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, según lo indicado en el literal d), numeral 4.2 de las Bases del Proceso del Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La candidata GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Calle Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- a. Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- b. 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)

Jesús María, 29 de agosto de 2018
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

