

**PROCESO CAS N° 087-2018-SERVIR - REEMPLAZO**
(01) ESPECIALISTA - COORDINADOR(A) EN ESTUDIOS - GPGSC**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Especialista - Coordinador(a) en Estudios, para Contribuir en la facilitación de información sobre las reglas de juego en el ámbito del sistema administrativo de gestión de recursos humanos para mejorar la gestión del servicio civil.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2018.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Ciencias Sociales, Gestión, Comunicaciones o afines por la formación profesional.
Conocimientos	Diseño y/o elaboración de estudios o investigaciones o interpretación de resultados de carácter cuantitativo o cualitativo. Manejo de Software estadístico (SPSS, STATA, etc.) Excelente redacción. Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programa de Presentación (intermedio). Inglés (básico).
Experiencia	- Experiencia General: 7 años - Experiencia Específica: Experiencia en funciones y/o materias similares: Mínimo cuatro (04) años de experiencia en puestos equivalentes como Analistas o Especialista en funciones relacionadas al puesto o en temas relacionados de análisis e interpretación de resultados. Experiencia en funciones y/o materias similares en el sector público : Mínimo cuatro (04) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto en entidades públicas y/o consultorías para el Estado y/o temas relacionados con el Estado. Acreditar 02 publicaciones en temas relacionados con el sector público. - Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público y/o privado: Analista
Habilidades y Competencias	Análisis, Creatividad/Innovación, Planificación, Comunicación.





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Proponer, elaborar y gestionar la realización de análisis, estudios y/o documentos de trabajo orientados a conocer y mejorar la gestión del servicio civil.
- 2.- Plantear y elaborar propuestas de normas e instrumentos y otros mecanismos para ordenar y mejorar la gestión del servicio civil.
- 3.- Promover la comunicación y difusión de información sobre las características y funcionamiento del servicio civil para mejorar la gestión del servicio civil.
- 4.- Realizar seguimiento a la situación del servicio civil y al funcionamiento de las reglas de gestión del mismo para velar por el cumplimiento de la normativa del servicio civil.
- 5.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata de acuerdo a la misión de puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/.9,500.00 (Nueve mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable aplicable al contratado bajo esta modalidad.

