



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
CAP N° 007-2018-SERVIR-REEMPLAZO**

Puesto ANALISTA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA	Jefe Inmediato GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA
Cargo Estructural: PROFESIONAL 2	
FUNCIONES PRINCIPALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar proyectos de convenios marco de cooperación interinstitucional entre SERVIR y las entidades solicitantes de gerentes públicos, coordinando su suscripción. 2. Elaborar proyectos de convenio de asignación y conclusión de asignación de Gerentes Públicos así como las adendas respectivas, coordinando su suscripción con las entidades de destino. 3. Elaborar proyectos de resoluciones de determinación de cargos de destino de Gerentes Públicos. 4. Elaborar proyectos de resoluciones de asignación y conclusión de funciones de Gerentes Públicos. 5. Efectuar las coordinaciones necesarias con las entidades solicitantes de todos los niveles de gobierno. 6. Analizar y evaluar los recursos impugnativos que interpongan ante el Consejo Directivo de SERVIR, los postulantes a un proceso de selección. 7. Elaborar proyectos de dispositivos legales referidos al Cuerpo de Gerentes Públicos. 8. Efectuar el seguimiento de las adecuaciones de los manuales de organización y funciones de las entidades de destino, ajustándose a los perfiles de Gerentes Públicos. 9. Elaborar los proyectos de actas de Comités de Gerentes en el marco de procesos abreviados. 10. Elaborar los proyectos de informes de sustento de las resoluciones y directivas que propone la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública. 11. Absolver las consultas externas que el Gerente de Desarrollo de la Gerencia Pública le encargue. 12. Elaborar los informes sobre asuntos que le solicite el Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública. 13. Las demás funciones que le asigne o encargue la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública. 	
REQUISITOS MÍNIMOS	
Nivel Educativo Alcanzado Título profesional Derecho; o grado académico de bachiller en Derecho y maestría en gestión pública, políticas públicas, derecho administrativo u otros afines.	
Carrera / profesión Derecho	
Experiencia Laboral: <i>Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma del grado o título.</i>	
Experiencia (mínima) No menor de (04) años de experiencia general.	
Experiencia Laboral específica (mínima) No menor de (03) años de experiencia en el sector público o privado en cargos de gestión y/o asesoría.	
Conocimientos Básicos :	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de gestión pública y/o derecho administrativo. • Manejo de Office Windows y de aplicativos. 	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

Habilidades o Competencias:

- Competencias Genéricas: Compromiso, Integridad, Orientación al cliente interno y Externo, Comunicación, Organización y planificación, Orientación a los Resultados y Trabajo en equipo.
- Competencias Específicas: Credibilidad Técnica, Habilidad Analítica, Aprendizaje Continuo, Flexibilidad y Adaptabilidad, Iniciativa, Negociación y Tolerancia a la Presión.

Remuneración

S. / 7,000 (Siete mil con 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Condiciones

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

