



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS 118-2017-SERVIR-REEMPLAZO  
ASESOR DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - OGAF**

Se comunica a los interesados del presente proceso de selección los resultados de la Etapa Técnica:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE
1	SIBILLE YIKA, PATRICIA OLIMPIA (*)	29,00
2	YPANAUQUE RUPAY, EVELIN ROCEMARY (*)	20,00
	BALDERA MORAN, CARLOS GABRIEL	17,50
	GARCIA VIERA, RENZO JESUS	17,50
	CARPIO SANCHEZ, YOVANY	16,50
	RODRIGUEZ RIOJAS, RICARDO ESTEFANO	16,50
	SAAVEDRA CHAVEZ, EDWIN ERIC	14,00
	CHAVEZ PRADO, CLAUDIA MILENA	13,50
	CASTAÑEDA JULCA, CINTHIA EMPERATRIZ	9,00
	ROJAS REYES, JUANA DEL ROCIO	8,00
	ALIAGA MARMOLEJO, HANS SANTIAGO	NO SE PRESENTÓ
	APELO SALINAS, BERTHA	NO SE PRESENTÓ
	BARRETO ASENCIO, JOSE MANUEL	NO SE PRESENTÓ
	CASTILLO MEJIA, CESAR AUGUSTO	NO SE PRESENTÓ
	ERAZO SARO, EVA JOHANNA JESUS	NO SE PRESENTÓ
	MOYA GAVIDIA, RAFAEL ENRIQUE	NO SE PRESENTÓ
	POMALAYA BENITES, JOSE MANUEL	NO SE PRESENTÓ
	SANDOVAL ROBLADILLO, FRANK MIKE	NO SE PRESENTÓ

**(\*) A LOS POSTULANTES**

Los postulantes deberán presentar la siguiente información:

- Formato 1 (Ficha Resumen Curricular): Deberán indicar el número de folio de cada documento presentado. El foliado se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1, 2, 3, 4,....., etc.).
- Curriculum vitae simple.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

- c) Copia simple de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos adicionales que permita el puntaje adicional, ordenado cronológicamente y foliado.
- d) Declaraciones Juradas (firmadas y con huella digital)

**Recepción de Currículum Documentado:**

Del 24 al 27 de noviembre de 2017

**Lugar de presentación:**

Mesa de Partes de SERVIR, en Pasaje Francisco de Zela N° 150, Jesús María. (Espalda del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).

**Horario:**

De 8:30 a 17:30 horas.

Asimismo, comunicamos la modificación del cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
<b>Recepción de Currículum Documentado</b> Lugar: MESA DE PARTES de SERVIR, en Pasaje Francisco de Zela N° 150 – Jesús María. Hora: 8:30 a.m. a 5:30 p.m. (horario corrido)	Del 24 al 27 de noviembre de 2017	MESA DE PARTES
Resultados de Verificación Curricular	28 de noviembre de 2017	RRHH-OGAF
Evaluación Psicológica	29 de noviembre de 2017	CONSULTORA O RRHH-OGAF
Publicación de cronograma de Entrevistas Personales	29 de noviembre de 2017	RRHH-OGAF
Entrevistas Personales	30 de noviembre de 2017	COMISION DE SELECCIÓN
Resultados Finales	Del 30 de noviembre al 01 de diciembre de 2017	RRHH-OGAF
Suscripción de Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	RRHH-OGAF
Registro de Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de haber suscrito el contrato	RRHH-OGAF

Jesús María, 23 de noviembre de 2017  
Oficina de Recursos Humanos

